คำสั่งโรงเรียนชากังราววิทยา (อินทร์-ชุ่มดีสารอุปถัมภ์)

ที่ ๑๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเวรยามกลางวัน และกลางคืน เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

.....

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังดูแลทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ ในเวลากลางวันและเวลากลางคืน จึงขอแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม ดังนี้

วันที่	เวรยามกลางวัน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๕	นางสอาด เงินทอง	นายวัชโรทร ทิมแหง	
มีนาคม ๒๕๖๑			
วันอังคารที่ ๖	นางสอาด เงินทอง	นายวัชโรทร ทิมแหง	
มีนาคม ๒๕๖๑			
วันพุธที่ ๗	นางสอาด เงินทอง	นายวัชโรทร ทิมแหง	
มีนาคม ๒๕๖๑			
วันพฤหัสบดีที่ ๘	นางสอาด เงินทอง	นายศุภณัฐ ดิลกคุณธรรม	
มีนาคม ๒๕๖๑			
วันศุกร์ที่ ๙	นางสอาด เงินทอง	นายศุภณัฐ ดิลกคุณธรรม	
มีนาคม ๒๕๖๑			

วันที่	เวรยามกลางคืน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๕	นายสมหมาย ศรชัย	นายฉัตรชัย ทองจรัส	
มีนาคม ๒๕๖๑	นายสมชาย ศรีอุดม		
วันอังคารที่ ๖	นายสมหมาย ศรชัย	นายฉัตรชัย ทองจรัส	
มีนาคม ๒๕๖๑	นายสมชาย ศรีอุดม		
วันพุธที่ ๗	นายสมหมาย ศรชัย	นายแดนชัย วงค์เวียน	
มีนาคม ๒๕๖๑	นายสมชาย ศรีอุดม		
วันพฤหัสบดีที่ ๘	นายสมหมาย ศรชัย	นายแดนชัย วงค์เวียน	
มีนาคม ๒๕๖๑	นายสมชาย ศรีอุดม		
วันศุกร์ที่ ๙	นายสมหมาย ศรชัย	นายแดนชัย วงค์เวียน	
มีนาคม ๒๕๖๑	นายสมชาย ศรีอุดม		

๑. ครูเวรยามกลางวัน ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ทำบันทึกขออนุญาตแลกเปลี่ยน/มอบหมายเวร ต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน
<u>นักการภารโรง</u> ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางวัน ดังนี้
- กวาดบริเวณอาคารเรียน และบริเวณต่าง ๆ ที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อย
- รดน้ำต้นไม้บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน
- เทขยะและล้างถังขยะให้สะอาด
- ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ครูเวรยามกลางคืน ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๖.๐๐ น.
<u>นักการภารโรง</u> <u>อยู่เวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนร่วมกับครูเวร</u>
หากผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรรายนั้น ทำบันทึกขออนุญาตแลกเปลี่ยน/มอบหมายเวร ต่อผู้บริหารหรือผู้รักษาราชการแทน
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
๑) ตรวจดูแลสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในความเรียบร้อย
๒) ตรวจตราดูแลมิให้บุคคลใดเสพของมึนเมา เล่นการพนัน หรือนำของมึนเมามาจำหน่ายในโรงเรียนโดยเด็ดขาด
๓) จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เวร โดยให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บันทึกการรับจดหมาย การรับโทรศัพท์และหนังสือราชการที่มาถึงโรงเรียน รวมทั้งเหตุการณ์อื่น ๆ และให้ผู้ตรวจเวรลงบันทึกการตรวจเวรให้เรียบร้อย
๔) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุการณ์ปกติ มีเรื่องเร่งด่วนพิเศษที่อาจทำให้ทรัพย์สินหรือสถานที่ราชการเสียหาย ให้รายงานแก่ผู้บริหารทราบทันที
๕) การลาหยุดหรือเดินทางไปราชการ ไม่ถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม การลาหยุดราชการหรือได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการต้องเสนอสับเปลี่ยนเวรยามให้เรียบร้อยจึงถือว่าพ้นจากหน้าที่เวรยาม
๖) ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หมายเหตุ</u> <u>นักการภารโรง</u> <u>อยู่เวรรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนร่วมกับครูเวร</u>
ครูเวรและนักการภารโรงที่ปฏิบัติหน้าที่เวรยามกลางคืน
- กรณีป่วยกะทันหันหรือมีเหตุอันทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ต้องแจ้งผู้ตรวจเวรทราบทันที (ถ้าไม่แจ้งถือว่าจงใจไม่มาปฏิบัติหน้าที่)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

(นางสาวสุชีลา อภัยราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชากังราววิทยา (อินทร์-ชุ่ม ดีสารอุปถัมภ์)